

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 41»**



УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МАОУ «Детский сад № 41»
Фролова Е.Н.
Приказ № 24/а от 25.01.2019 г.

**Правила
приема воспитанников
на обучение по образовательным программам
дошкольного образования**

1. Правила приема на обучение в МАОУ «Детский сад № 41» (далее - правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.01.2019 № 33), порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня м направленности, утверждённым приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1257 (с изменениями, утверждёнными приказом Министерства просвещения РФ от 21.01.2019 № 30) и Уставом МАОУ «Детский сад № 41».
2. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования определяют правила приема граждан Российской Федерации (далее - ребёнок, дети) в МАОУ «Детский сад № 41», осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.
3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МАОУ «Детский сад № 41» за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Свердловский области и бюджета ГО Верхняя Пышма осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и настоящим Порядком.
4. Правила приема в МАОУ «Детский сад № 41» обеспечивают прием в МАОУ всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Правила приема в МАДОУ «Детский сад № 41» обеспечивают также прием в МАДОУ граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено МАДОУ «Детский сад № 41» (далее - закрепленная территория).

5. В приеме в МАДОУ «Детский сад № 41» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566). В случае отсутствия мест в МАДОУ «Детский сад № 41» родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Муниципальное казённое учреждение «Управления образования городского округа Верхняя Пышма»

6. МАДОУ «Детский сад № 41» обязан ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

МАДОУ «Детский сад № 41» размещает приказ, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года о закрепленных территориях.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде МАДОУ «Детский сад № 41» и на официальном сайте организации в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

7. Прием в МАДОУ «Детский сад № 41» осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

8. Документы о приеме подаются в МАДОУ «Детский сад № 41»

9. Прием в МАДОУ «Детский сад № 41» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

МАДОУ «Детский сад № 41» может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.
е) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка (приложение 1)
Примерная форма заявления размещается в МАДОУ «Детский сад № 41» на информационном стенде и на официальном сайте организации в сети Интернет.

Родители(законные представители) детей, впервые поступающих в детский сад предоставляют медицинское заключение.

Для приема в МАДОУ «Детский сад № 41»:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в МАДОУ «Детский сад № 41» дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МАДОУ «Детский сад № 41» на время обучения ребенка.

10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

11. Требование представления иных документов для приема детей в МАДОУ «Детский сад № 41» в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом МАДОУ «Детский сад № 41» фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

13. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в МАДОУ «Детский сад № 41» почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством

официального сайта учредителя МАДОУ «Детский сад № 41» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка.

Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка предъявляются руководителю МАДОУ «Детский сад № 41» или уполномоченному им должностному лицу в сроки, определяемые учредителем МАДОУ «Детский сад № 41», до начала посещения ребенком образовательной организации.

14. Заявление о приеме в МАДОУ «Детский сад № 41» и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем МАДОУ «Детский сад № 41» или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МАДОУ «Детский сад № 41». После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка (приложение № 2) в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МАДОУ «Детский сад № 41», ответственного за прием документов, и печатью МАДОУ «Детский сад № 41».

15. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 9 настоящих Правил, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в МАДОУ «Детский сад № 41». Место в ребенку в МАДОУ «Детский сад № 41» предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

16. После приема документов, указанных в пункте 9 настоящих Правил, МАДОУ «Детский сад № 41» заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка. (приложение 3 – образец договора)

17. Руководитель МАДОУ «Детский сад № 41» издает приказ о зачислении ребенка в МАДОУ «Детский сад № 41» (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МАДОУ «Детский сад № 41» и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в МАДОУ «Детский сад № 41», в порядке предоставления государственной и муниципальной услуги в соответствии с пунктом 8 настоящих Правил.

18. На каждого ребенка, зачисленного в МАДОУ «Детский сад № 41», заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

19. Настоящие Правила действуют для принятия новых. Изменения в настоящие Правила могут вноситься МАДОУ «Детский сад № 41» в соответствии с действующим законодательством и Уставом

Рег.№ _____ от _____
Приказ № _____ от _____

Заведующему МАДОУ «Детский сад № 41»
Фроловой Елене Николаевне
от _____
Ф.И.О. родителя (законного представителя)
Проживающего (ей) по адресу _____
Контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество при наличии))

Дата и место рождения _____

Адрес и места жительства ребёнка _____

Язык обучения _____

Родной язык _____

Сведения о родителях:

Мать _____
(Ф.И.О. полностью)

Контактный телефон _____

Адрес места жительства _____

Отец _____
(Ф.И.О. полностью)

Контактный телефон _____

Адрес места жительства _____

К заявлению прилагается:

- _____ ;
- _____ ;
- _____ ;
- _____ ;

Дата _____ подпись _____ / _____

С Уставом, образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой и другими документами регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правилами внутреннего распорядка воспитанников, правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, перевода и отчисления воспитанников, правами и обязанностями воспитанников ознакомлен(а).

Дата _____ подпись _____ / _____

Я, _____
даю согласие на использование и обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

Дата _____ подпись _____ / _____

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575871

Владелец Добрынина Светлана Владимировна

Действителен с 05.10.2021 по 05.10.2022