**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение**

**«Детский сад № 41»**

**(МАДОУ «Детский сад № 41»)**

СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДЕНА

на педагогическом совете Заведующий МАДОУ «Детский сад № 41»

Протокол №\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.В.Добрынина

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_ г.

**Положение о мониторинговой службе в МАДОУ «Детский сад № 41»**

1. **Общие положения.**
	1. Мониторинг представляет собой систему сбора, обработки, хранения и использования информации об организации воспитательно-образовательной, физкультурно-оздоровительной, коррекционно-развивающей работы с детьми или отдельных ее направлений, а также об удовлетворении образовательных потребностей родителей.
	2. Мониторинг – это постоянное целевое наблюдение, систематическое отслеживание какого-либо процесса, диагностика его состояния на базе систематизации существующих источников информации, а также специально организованных исследований и измерений.
	3. Мониторинг связан со всеми функциями управления, ориентирован на информационное обеспечение управления, обеспечивает его эффективность. Позволяет судить о состоянии объекта или процесса в любой момент времени.
	4. Мониторинг осуществляется в соответствии с действующими правовыми и нормативными документами федерального и регионального уровня, программой развития и образовательной программой учреждения, перспективными планами и настоящим Положением.

1. **Цель и задачи мониторинга.**
	1. Целью мониторинга является создание оснований для обобщения и анализа получаемой информации о состоянии функционирования образовательного учреждения, для осуществления оценок и прогнозирования тенденций развития, принятия обоснованных управленческих решений по достижению качественного образования.
	2. Для достижения поставленной цели в ходе мониторинга решаются следующие задачи.
		1. Организация наблюдений и измерений, получение достоверной и объективной информации об условиях, организации, содержании и результатах деятельности в образовательном учреждении.
		2. Систематизация информации, повышение ее оперативности и доступности.
		3. Создание механизма мониторинговых исследований на всех уровнях.
		4. Совершенствование технологий информационно-аналитической деятельности.
		5. Координация деятельности всех субъектов образовательного процесса в образовательном учреждении.
		6. Своевременное выявление изменений в процессе функционирования образовательного учреждения и вызвавших их факторов.
		7. Обеспечение администрации образовательного учреждения, родителей и заинтересованных лиц общественно значимой информацией, получаемой при осуществлении мониторинга.

1. **Функции мониторинга.**
	1. Информационная:
* возможность получать обратную связь (выяснить результат педагогического процесса, получить сведения о состоянии объекта);
* возможность получать информацию об управлении субъектов; возможность анализа эффективности воспитания, образования и развития ребенка; - возможность выявлять проблемы, отклонения.

3.2. Побудительная:

* повышение профессиональной компетентности;
* побуждение сотрудников к проведению самоанализа своего труда.

3.3. Коррекционная.

1. **Объекты мониторинга.**

4.1. Объектами мониторинга могут быть:

* воспитанник;
* педагог;
* группа;
* родитель;
* микроколлектив группы;
* педагогический коллектив;
* коллектив сотрудников, а также любые структурные элементы воспитательно-образовательного процесса и его медико-педагогического, психологического и методического сопровождения.

4.2. Показатели мониторингового исследования определяются педагогическим коллективом ДОУ в соответствии с его целями и задачами. 4.2.2. Процессы педагогической деятельности:

* оздоровительная работа;
* физкультурная работа;
* педагогический процесс в целом;
* нравственное воспитание;
* трудовое воспитание;
* подготовка детей к школе (дальнейшему обучения) и т.д.

4.2.3. Компоненты воспитательно-образовательного процесса:

* условия (материальные, санитарно-гигиенические, нормативно-правовые, кадровые, финансовые, методические и др.);
* организация (контингент воспитанников и его дифференциация, режим работы, планирование и др.); - содержание, цели, образовательные программы, планы, средства обучения, воспитательная система, диагностические методики и др.);
* результаты (текущие и итоговые), состояние здоровья и др.

4.2.4. Деятельность:

* игровая;
* трудовая и т.д.
	+ 1. Процессы функционирования и развития учреждения и управления ими.
		2. Взаимодействие образовательного учреждения с родителями воспитанников и окружающим социумом.

1. **Основные направления и виды мониторинга.**

5.1. Мониторинг в ДОУ осуществляется по различным направлениям в зависимости от его целей, уровня осуществления и обследуемого объекта. К основным направлениям мониторинга относятся:

* соблюдение законодательства в сфере деятельности образовательного учреждения;
* оснащенность воспитательно-образовательного процесса;
* уровень достижений в развитии ДОУ;
* состояние здоровья воспитанников;
* профессиональное мастерство педагогов;
* состояние делопроизводства;
* качество организации управленческой деятельности;
* качество организации отдыха и оздоровления;
* качество организации дополнительных образовательных услуг;
* эффективность воспитательной работы;
* качество выполнения социального заказа родителей;
* психологический климат в микроколлективах; - качество инновационной работы; - качество реализации программы.

5.2. Виды мониторинга: - педагогический;

* психологический;
* социологический; - медицинский; - управленческий.

Мониторинг может осуществляться по отдельным видам, так и в комплексе в зависимости от его целей и организационных возможностей.

**6.Организация и управление мониторингом.**

6.1. Руководство мониторингом в образовательном учреждении находится в компетенции руководителя ДОУ и старшего воспитателя, которые:

* определяют объем и структуру информационных потоков и организуют их;
* планируют и организуют комплексные мониторинговые исследования разных сторон деятельности учреждения;
* организуют распространение информации о результатах мониторинга.
	1. Периодичность, показатели, формы сбора и обработки информации определяются администрацией образовательного учреждения.
	2. Лица, осуществляющие мониторинг, несут персональную ответственность за достоверность и объективность представляемой информации, за использование данных мониторинга, их обработку, анализ и распространение результатов.
	3. По результатам мониторинга готовятся аналитические материалы в формах, соответствующих целям и задачам конкретных исследований. Материалы включают аналитическую информацию и предложения по вопросам, решение которых находится в компетенции образовательного учреждения. 6.5. Мониторинг предполагает широкое использование современных информационных технологий на всех этапах: сбор, обработка, хранение, использование информации. Хранение и оперативное использование информации осуществляется посредством печатных и электронных баз данных. Срок хранения материалов – 5 лет.