**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение**

# «Детский сад № 41»

# (МАДОУ «Детский сад № 41»)

СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДЕНО

на педагогическом совете Заведующий МАДОУ «Детский сад № 41» Протокол №\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.ВДобрынина «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_ г.

**Программа внутреннего мониторинга оценки качества образования**

# МАДОУ «Детский сад № 41»

1. **Пояснительная записка**
	1. Программа внутреннего мониторинга качества образования муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 31» (далее - ДОУ) является нормативной регламентацией функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования и устанавливает содержание и порядок осуществления внутреннего мониторинга качества образования в ДОУ. Под внутренним мониторингом качества образования в ДОУ понимается вид деятельности по информационному обеспечению управления ДОУ, основанный на систематическом стандартизированном изучении состояния основных и обеспечивающих видов деятельности ДОУ, условий и результатов их осуществления.
	2. Программа внутреннего мониторинга качества образования в ДОУ разработана в соответствии с:
* Федеральным законом от 29.12.2012г №273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; - Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;
* Письмом Управления по надзору и контролю в сфере образования Министерства образования РФ от 31 июля 2012 года № 03-20/н-20 «Об организации внутреннего мониторинга качества образования в образовательном учреждении»;
* Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.201Зг № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией и др.;
* Постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. N 662 "Об осуществлении мониторинга системы образования";
* Приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. N 1324 "Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию" Зарегистрировано в Минюсте РФ 28 января 2014 г. Регистрационный N 31135;
* СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 28.09.2020 г.; - Уставом ДОУ.
	1. Организация внутреннего мониторинга заключается в получении своевременной, полной и достоверной информации для эффективного управления функционированием и развитием о ДОУ.
	2. Внутренний мониторинг оценки качества образования в ДОУ рассматривается как деятельность, направленная на обеспечение принятия органами управления ДОУ своевременных и обоснованных решений.
	3. Структура и содержание мониторинга качества образования в ДОУ отражает специфику данного ДОУ, особенности его образовательной и иной деятельности.
	4. Программа внутреннего мониторинга качества образования в ДОУ определяет: направления мониторинга, исчерпывающий систематизированный перечень объектов мониторинга и характеризующих их показателей, отобранных с учетом информационных потребностей (функционала) органов управления ДОУ. В отношении каждого показателя указаны используемые методы и средства сбора первичных данных, периодичность сбора этих данных, их статистической (аналитической) обработки и предоставления результатов указанной обработки. В целях обеспечения полной и своевременной реализации в программе определены конкретные исполнители из числа работников, чья профессиональная деятельность непосредственно связана, с созданием и поддержанием необходимых образовательных, материально-технических, санитарно-гигиенических и иных условий для осуществления образовательного процесса, а также, должностных лиц ДОУ, непосредственно осуществляющих сбор, обработку, предоставление и хранение информации.
	5. Правовая регламентация программы внутреннего мониторинга качества образования является основанием для внесения дополнений в должностные инструкции работников ДОУ.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Объект**  | **Показатель, характеризующий объект ВСОКО**  | **Методы и средства сбора первичных данных**  | **Периодичность сбора данных**  | **Представление данных** **(периодичность, сроки)**  | **Лица, осуществляю щие оценку качества образования**  | **Ответственные должностные лица**  |
| **1. Качество содержание и организации образовательной деятельности**  |
| Основная образовательная программа дошкольного образования  | Соответствие требованиям федерального законодательства, ФГОС ДО  | Анализ программы  | 1 раз в год, август  | 1 раз в год, август  | Зам. зав. по ВОР | Заведующий, Зам. зав. по ВОР |
| Адаптированная основная образовательная программа дошкольного образования  | Соответствие требованиям федерального законодательства, ФГОС ДО  | Анализ программы  | 1 раз в год, август  | 1 раз в год, август  | Зам. зав. по ВОР | Заведующий, Зам. зав. по ВОР |
| Дополнительные общеразвивающие программы  | Соответствие требованиям федерального законодательства в части дополнительного образования, запросам родителей (законных представителей)  | Анализ программ  | 1 раз в год, август  | 1 раз в год, август  | Зам. зав. по ВОР | Заведующий, Зам. зав. по ВОР |
| Образовательный процесс   | Образовательный процесс, организованный взрослым  | Контроль, посещение занятий и открытых мероприятий, наблюдение, анализ  | Ежемесячно  | 4 раза в год  | Зам. зав. по ВОР | Заведующий, Зам. зав. по ВОР |
| Самостоятельная детская деятельность  | Наблюдение, анализ детской деятельности  | 3 раза в год сентябрь, январь, май  | 1раза в май  | Зам. зав. по ВОР, воспитатели  | Заведующий, Зам. зав. по ВОР |
| Взаимодействие всех участников образовательных отношений  | Взаимодействие сотрудников с детьми  | Контроль, посещение занятий и открытых мероприятий, наблюдение, анализ  | Ежемесячно  | 4 раза в год  | Зам. зав. по ВОР | Заведующий, Зам. зав. по ВОР |
| Взаимодействие с родителями воспитанников  | Посещение родительских собраний, совместных мероприятий, анализ  | По плану  | 4 раза в год  | Зам. зав. по ВОР | Заведующий, Зам. зав. по ВОР |
| Взаимодействие с социумом  | Анализ  | По мере проведения совместных мероприятий  | 1 раз в год  | Зам. зав. по ВОР | Заведующий, Зам. зав. по ВОР |
| **2. Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность**  |
| Финансовые условия  | Расходы на оплату труда работников, реализующих программу  | Сбор информации  | Ежеквартально  | Ежеквартально  | Заведующий  | Заведующий  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Расходы на средства обучения и воспитания, соответствующие материалы  | Сбор информации  | Ежеквартально  | Ежеквартально  | Заведующий  | Заведующий  |
| Расходы, связанные с дополнительным профессиональным образованием руководящих и педагогических работников по профилю их деятельности  | Сбор информации  | Ежеквартально  | Ежеквартально  | Заведующий,  | Заведующий  |
| Иные расходы, связанные с обеспечением реализации программы  | Сбор информации  | Ежеквартально  | Ежеквартально  | Заведующий  | Заведующий  |
| Материально-технические условия   | Соответствие санитарноэпидемиологическим нормативам  | Контроль  | Ежемесячно  | 1 раз в год, либо при выявлении нарушений  | Зам. зав. по ВОРЗавхоз. Медицинская сестра  | Заведующий, Медицинская сестра  |
| Соответствие правилам пожарной безопасности  | Контроль  | Ежемесячно  | 4 раза в год, либо при выявлении нарушений  | Завхоз, Зам. зав. по ВОР | Заведующий, Завхоз  |
| Соответствие требованиям к средствам обучения и воспитания в зависимости от возраста и индивидуальных особенностей развития детей  | Контроль, анализ  | Ежеквартально  | 4 раза в год  | Зам. зав. по ВОР | Заведующий, Зам. зав. по ВОР |
| Соответствие требованиям к материально-техническому обеспечению программы  | Контроль, анализ  | Ежеквартально  | 4 раза в год  | Зам. зав. по ВОР | Заведующий, Зам. зав. по ВОР |
| Психолого-педагогические условия  | Основные Психолого-педагогические условия   | Контроль  | По плану  | 1 раз в год, май По окончании контроля; при необходимости повторного контроля – после его окончания  | Зам. зав. по ВОР  | Заведующий, Зам. зав. по ВОР |
| Дополнительные Психолого-педагогические условия для детей с ОВЗ   | Контроль  | По плану  | 1 раз в год, май По окончании контроля; при необходимости повторного контроля – после его окончания  | Зам. зав. по ВОР  | Заведующий, Зам. зав. по ВОР |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Кадровые условия  | Укомплектованность педагогическими кадрами  | Анализ  | 1 раз в год, май  | 1 раз в год, май  | Зам. зав. по ВОР | Заведующий, Зам. зав. по ВОР |
| Образовательный ценз педагогических кадров  | Анализ  | Ежемесячно  | 1 раз в год, май  | Зам. зав. по ВОР | Заведующий, Зам. зав. по ВОР |
| Уровень квалификации педагогических кадров  | Анализ  | Ежемесячно  | 1 раз в год, май  | Зам. зав. по ВОР | Заведующий, Зам. зав. по ВОР |
|   | Дополнительное профессиональное образование педагогических работников  | Анализ  | Ежемесячно  | 1 раз в год, май  | Зам. зав. по ВОР | Заведующий, Зам. зав. по ВОР |
| Компетентность педагогических кадров  | Самоанализ, Контроль  | По плану  | 1 раз в год, май  | Зам. зав. по ВОР | Заведующий, Зам. зав. по ВОР |
| Профессиональные достижения педагогических кадров  | Сбор информации, анализ  | Ежемесячно  | 1 раз в год, май  | Зам. зав. по ВОР | Заведующий, Зам. зав. по ВОР |
| Развивающая предметнопространственная среда  | Соответствие ООП ДО дошкольного образовательного учреждения; Соответствие материально-техническим и медико-социальным условиям пребывания детей в ДОУ, согласно действующим СанПиН; Соответствие возрастным возможностям детей; Насыщенность; Трансформируемость; Полифункциональность; Вариативность; Доступность; Безопасность.  | Контроль  | По плану  | 1 раз в год, май  | Зам. зав. по ВОР | Заведующий  |
| **3. Качество результатов образовательной деятельности**  |
| Освоения детьми содержания ООП ДО, АООП ДО, дополнительных общеразвивающих программ  | Качество (динамика) освоения детьми содержания ООП ДО, АООП ДО, дополнительных общеразвивающих программ  | Наблюдение, педагогический мониторинг индивидуального развития детей 2-8 лет, сравнительный анализ  | 2 раза в год, октябрь - май  | По окончании мониторинга Сравнительный анализ 1 раз в год, май  | Зам. зав. по ВОР, Воспитатели, Педагоги  | Заведующий, Зам. зав. по ВОР |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Достижения обучающихся  | Массовость участия в олимпиадах, интеллектуальных конкурсах Результативность участия в олимпиадах, интеллектуальных конкурсах  | Анализ достижений  | Ежемесячно  | 1 раз в год, май  | Зам. зав. по ВОР, Воспитатели, Педагоги  | Заведующий, Зам. зав. по ВОР |
| Массовость участия в конкурсах, смотрах, фестивалях, соревнованиях творческой и спортивной направленности Результативность участия в конкурсах, смотрах, фестивалях, соревнованиях творческой и спортивной направленности  | Анализ достижений  | Ежемесячно  | 1 раз в год, май  | Зам. зав. по ВОР, Воспитатели, Педагоги  | Заведующий, Зам. зав. по ВОР |
| Здоровье обучающихся (динамика)  | Доля посещаемости обучающимися ДОУ (в среднем за год)  | Анализ посещаемости  | Ежемесячно  | 1 раз в год, май  | Медицинская сестра, Воспитатели  | Заведующий, Медицинская сестра  |
| Средний показатель пропущенных по болезни дней при посещении ДОУ на одного обучающегося  | Анализ заболеваемости  | Ежемесячно  | 1 раз в год, май  | Медицинская сестра, Воспитатели  | Заведующий, Медицинская сестра  |
| Количество случаев травматизма обучающихся в образовательном процессе с потерей трудоспособности в течение 1 дня и более  | Контроль Анализ  | Ежедневно Ежемесячно  | 1 раз в год, май  | Медицинская сестра, Воспитатели  | Заведующий, Медицинская сестра  |
| Тенденция повышения количества обучающихся 1, 2 групп здоровья по сравнению с предыдущим периодом  | Сбор информации, анализ  | 2 раза в год, август, май  | 1 раз в год, май  | Медицинская сестра  | Заведующий, Медицинская сестра  |
| Удовлетворенность родителей (законных представителей) обучающихся качеством образовательных результатов  | Уровень удовлетворенности родителей (законных представителей) обучающихся качеством образовательных результатов  | Анкетирование  | 1 раз в год - май  | По окончании анкетирования  | Зам. зав. по ВОР, Воспитатели  | Заведующий, Зам. зав. по ВОР |