**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение**

# «Детский сад № 41»

# (МАДОУ «Детский сад № 41»)

СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДЕНО

на педагогическом совете Заведующий МАДОУ «Детский сад № 41» Протокол №\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.ВДобрынина «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_ г.

**Программа внутреннего мониторинга оценки качества образования**

# МАДОУ «Детский сад № 41»

1. **Пояснительная записка**
   1. Программа внутреннего мониторинга качества образования муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 31» (далее - ДОУ) является нормативной регламентацией функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования и устанавливает содержание и порядок осуществления внутреннего мониторинга качества образования в ДОУ. Под внутренним мониторингом качества образования в ДОУ понимается вид деятельности по информационному обеспечению управления ДОУ, основанный на систематическом стандартизированном изучении состояния основных и обеспечивающих видов деятельности ДОУ, условий и результатов их осуществления.
   2. Программа внутреннего мониторинга качества образования в ДОУ разработана в соответствии с:

* Федеральным законом от 29.12.2012г №273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; - Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования;
* Письмом Управления по надзору и контролю в сфере образования Министерства образования РФ от 31 июля 2012 года № 03-20/н-20 «Об организации внутреннего мониторинга качества образования в образовательном учреждении»;
* Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.201Зг № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией и др.;
* Постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. N 662 "Об осуществлении мониторинга системы образования";
* Приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. N 1324 "Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию" Зарегистрировано в Минюсте РФ 28 января 2014 г. Регистрационный N 31135;
* СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 28.09.2020 г.; - Уставом ДОУ.
  1. Организация внутреннего мониторинга заключается в получении своевременной, полной и достоверной информации для эффективного управления функционированием и развитием о ДОУ.
  2. Внутренний мониторинг оценки качества образования в ДОУ рассматривается как деятельность, направленная на обеспечение принятия органами управления ДОУ своевременных и обоснованных решений.
  3. Структура и содержание мониторинга качества образования в ДОУ отражает специфику данного ДОУ, особенности его образовательной и иной деятельности.
  4. Программа внутреннего мониторинга качества образования в ДОУ определяет: направления мониторинга, исчерпывающий систематизированный перечень объектов мониторинга и характеризующих их показателей, отобранных с учетом информационных потребностей (функционала) органов управления ДОУ. В отношении каждого показателя указаны используемые методы и средства сбора первичных данных, периодичность сбора этих данных, их статистической (аналитической) обработки и предоставления результатов указанной обработки. В целях обеспечения полной и своевременной реализации в программе определены конкретные исполнители из числа работников, чья профессиональная деятельность непосредственно связана, с созданием и поддержанием необходимых образовательных, материально-технических, санитарно-гигиенических и иных условий для осуществления образовательного процесса, а также, должностных лиц ДОУ, непосредственно осуществляющих сбор, обработку, предоставление и хранение информации.
  5. Правовая регламентация программы внутреннего мониторинга качества образования является основанием для внесения дополнений в должностные инструкции работников ДОУ.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Объект** | **Показатель, характеризующий объект ВСОКО** | **Методы и средства сбора первичных данных** | **Периодичность сбора данных** | **Представление данных**  **(периодичность, сроки)** | **Лица, осуществляю щие оценку качества образования** | **Ответственные должностные лица** |
| **1. Качество содержание и организации образовательной деятельности** | | | | | | |
| Основная образовательная программа дошкольного образования | Соответствие требованиям федерального законодательства, ФГОС ДО | Анализ программы | 1 раз в год, август | 1 раз в год, август | Зам. зав. по ВОР | Заведующий,  Зам. зав. по ВОР |
| Адаптированная основная образовательная программа дошкольного образования | Соответствие требованиям федерального законодательства, ФГОС ДО | Анализ программы | 1 раз в год, август | 1 раз в год, август | Зам. зав. по ВОР | Заведующий,  Зам. зав. по ВОР |
| Дополнительные общеразвивающие программы | Соответствие требованиям федерального законодательства в части  дополнительного образования, запросам родителей (законных представителей) | Анализ программ | 1 раз в год, август | 1 раз в год, август | Зам. зав. по ВОР | Заведующий,  Зам. зав. по ВОР |
| Образовательный процесс | Образовательный процесс, организованный взрослым | Контроль, посещение занятий и открытых мероприятий, наблюдение, анализ | Ежемесячно | 4 раза в год | Зам. зав. по ВОР | Заведующий,  Зам. зав. по ВОР |
| Самостоятельная детская деятельность | Наблюдение, анализ детской деятельности | 3 раза в год сентябрь, январь, май | 1раза в май | Зам. зав. по ВОР, воспитатели | Заведующий,  Зам. зав. по ВОР |
| Взаимодействие всех участников  образовательных отношений | Взаимодействие сотрудников с детьми | Контроль, посещение занятий и открытых мероприятий, наблюдение, анализ | Ежемесячно | 4 раза в год | Зам. зав. по ВОР | Заведующий,  Зам. зав. по ВОР |
| Взаимодействие с родителями воспитанников | Посещение родительских собраний,  совместных  мероприятий, анализ | По плану | 4 раза в год | Зам. зав. по ВОР | Заведующий,  Зам. зав. по ВОР |
| Взаимодействие с социумом | Анализ | По мере проведения  совместных мероприятий | 1 раз в год | Зам. зав. по ВОР | Заведующий,  Зам. зав. по ВОР |
| **2. Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность** | | | | | | |
| Финансовые условия | Расходы на оплату труда работников, реализующих программу | Сбор информации | Ежеквартально | Ежеквартально | Заведующий | Заведующий |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Расходы на средства обучения и воспитания, соответствующие  материалы | Сбор информации | Ежеквартально | Ежеквартально | Заведующий | Заведующий |
| Расходы, связанные с дополнительным профессиональным образованием  руководящих и педагогических работников по профилю их  деятельности | Сбор информации | Ежеквартально | Ежеквартально | Заведующий, | Заведующий |
| Иные расходы, связанные с обеспечением реализации программы | Сбор информации | Ежеквартально | Ежеквартально | Заведующий | Заведующий |
| Материально-технические условия | Соответствие санитарноэпидемиологическим нормативам | Контроль | Ежемесячно | 1 раз в год, либо при выявлении нарушений | Зам. зав. по ВОРЗавхоз.  Медицинская сестра | Заведующий,  Медицинская сестра |
| Соответствие правилам пожарной безопасности | Контроль | Ежемесячно | 4 раза в год, либо при выявлении нарушений | Завхоз,  Зам. зав. по ВОР | Заведующий, Завхоз |
| Соответствие требованиям к средствам обучения и воспитания в зависимости от возраста и индивидуальных особенностей развития детей | Контроль, анализ | Ежеквартально | 4 раза в год | Зам. зав. по ВОР | Заведующий,  Зам. зав. по ВОР |
| Соответствие требованиям к материально-техническому обеспечению программы | Контроль, анализ | Ежеквартально | 4 раза в год | Зам. зав. по ВОР | Заведующий,  Зам. зав. по ВОР |
| Психолого-педагогические условия | Основные  Психолого-педагогические условия | Контроль | По плану | 1 раз в год, май По окончании контроля; при  необходимости повторного контроля – после его окончания | Зам. зав. по ВОР | Заведующий,  Зам. зав. по ВОР |
| Дополнительные  Психолого-педагогические условия для детей с ОВЗ | Контроль | По плану | 1 раз в год, май По окончании контроля; при  необходимости повторного  контроля –  после его окончания | Зам. зав. по ВОР | Заведующий,  Зам. зав. по ВОР |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Кадровые условия | Укомплектованность педагогическими кадрами | Анализ | 1 раз в год, май | 1 раз в год, май | Зам. зав. по ВОР | Заведующий,  Зам. зав. по ВОР |
| Образовательный ценз педагогических кадров | Анализ | Ежемесячно | 1 раз в год, май | Зам. зав. по ВОР | Заведующий,  Зам. зав. по ВОР |
| Уровень квалификации педагогических кадров | Анализ | Ежемесячно | 1 раз в год, май | Зам. зав. по ВОР | Заведующий,  Зам. зав. по ВОР |
|  | Дополнительное профессиональное образование педагогических  работников | Анализ | Ежемесячно | 1 раз в год, май | Зам. зав. по ВОР | Заведующий,  Зам. зав. по ВОР |
| Компетентность педагогических кадров | Самоанализ, Контроль | По плану | 1 раз в год, май | Зам. зав. по ВОР | Заведующий,  Зам. зав. по ВОР |
| Профессиональные достижения педагогических кадров | Сбор информации, анализ | Ежемесячно | 1 раз в год, май | Зам. зав. по ВОР | Заведующий,  Зам. зав. по ВОР |
| Развивающая предметнопространственная среда | Соответствие ООП ДО дошкольного образовательного учреждения;  Соответствие материально-техническим и медико-социальным условиям  пребывания детей в ДОУ, согласно действующим СанПиН;  Соответствие возрастным возможностям детей; Насыщенность; Трансформируемость;  Полифункциональность;  Вариативность;  Доступность;  Безопасность. | Контроль | По плану | 1 раз в год, май | Зам. зав. по ВОР | Заведующий |
| **3. Качество результатов образовательной деятельности** | | | | | | |
| Освоения детьми содержания ООП ДО,  АООП ДО, дополнительных общеразвивающих программ | Качество (динамика) освоения детьми содержания ООП ДО, АООП ДО,  дополнительных общеразвивающих  программ | Наблюдение, педагогический мониторинг  индивидуального  развития детей  2-8 лет, сравнительный анализ | 2 раза в год, октябрь - май | По окончании мониторинга  Сравнительный  анализ 1 раз в год,  май | Зам. зав. по ВОР,  Воспитатели, Педагоги | Заведующий,  Зам. зав. по ВОР |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Достижения обучающихся | Массовость участия в олимпиадах, интеллектуальных конкурсах  Результативность участия в олимпиадах, интеллектуальных  конкурсах | Анализ достижений | Ежемесячно | 1 раз в год, май | Зам. зав. по ВОР,  Воспитатели, Педагоги | Заведующий,  Зам. зав. по ВОР |
| Массовость участия в конкурсах, смотрах, фестивалях, соревнованиях творческой и спортивной направленности  Результативность участия в конкурсах, смотрах, фестивалях, соревнованиях творческой и спортивной направленности | Анализ достижений | Ежемесячно | 1 раз в год, май | Зам. зав. по ВОР,  Воспитатели, Педагоги | Заведующий,  Зам. зав. по ВОР |
| Здоровье обучающихся (динамика) | Доля посещаемости обучающимися ДОУ (в среднем за год) | Анализ посещаемости | Ежемесячно | 1 раз в год, май | Медицинская сестра,  Воспитатели | Заведующий,  Медицинская сестра |
| Средний показатель пропущенных по болезни дней при посещении ДОУ на  одного обучающегося | Анализ заболеваемости | Ежемесячно | 1 раз в год, май | Медицинская сестра,  Воспитатели | Заведующий,  Медицинская сестра |
| Количество случаев травматизма обучающихся в образовательном  процессе с потерей трудоспособности в  течение 1 дня и более | Контроль Анализ | Ежедневно Ежемесячно | 1 раз в год, май | Медицинская сестра,  Воспитатели | Заведующий,  Медицинская сестра |
| Тенденция повышения количества обучающихся 1, 2 групп здоровья по сравнению с предыдущим периодом | Сбор информации, анализ | 2 раза в год, август, май | 1 раз в год, май | Медицинская сестра | Заведующий,  Медицинская сестра |
| Удовлетворенность родителей (законных представителей)  обучающихся качеством образовательных результатов | Уровень удовлетворенности родителей  (законных представителей) обучающихся качеством образовательных результатов | Анкетирование | 1 раз в год - май | По окончании анкетирования | Зам. зав. по ВОР,  Воспитатели | Заведующий,  Зам. зав. по ВОР |