

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 41»**

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МАДОУ «Детский сад № 41»
Фролова Е.Н.
(подпись, расшифровка подписи)



**Положение
о Совете Муниципальной автономной
дошкольной образовательной организации**

Общие положения

1. Совет Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения (далее – Совет организации) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с уставом организации решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции образовательной организации, и представляет интересы воспитанников, и их родителей (законных представителей), работников организации
2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, уставом образовательной организации, а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами дошкольной образовательной организации.
3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1. Структура Совета, порядок его формирования

1. Совет состоит из избираемых членов, представляющих:
 - а) родителей (законных представителей) воспитанников;
 - б) работников дошкольной образовательной организации;
 - в) представители общественной организации
2. На первом собрании проходят выборы председателя Совета организации и его заместителя, а так же формирование необходимых рабочих комиссий по решению неотложных вопросов жизни организации

Совет организации

3. Совет образовательной организации избирает его председателя. Руководитель образовательного учреждения входит в состав Совета на правах сопредседателя.
4. Для ведения протокола заседаний Совета из его членов избирается секретарь.

2. Задачи Совета учреждения:

- разработка плана развития учреждения;
- содействие созданию в учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, безопасными условиями его осуществления;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности учреждения, стимулирование труда его работников, контроль за целевым и рациональным

расходованием финансовых средств общеобразовательного учреждения;
— контроль за соблюдением прав участников образовательного процесса, участие в рассмотрении конфликтных ситуаций в случаях, когда это необходимо.

- Оказание практической помощи администрации образовательного учреждения в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга обучающихся.

3. Функции Совета Учреждения:

- **принимает** участие в разработке программы развития учреждения;
- **согласовывает** распорядок работы образовательного учреждения, продолжительность учебной недели и учебных занятий в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

- **согласовывает**, по представлению руководителя учреждения: смету расходования внебюджетных средств, компонент образовательного учреждения учебного плана (школьный компонент), введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий, изменения и дополнения правил внутреннего распорядка учреждения, согласовывает положения о внебюджетной деятельности Учреждения, структурном подразделении, органах самоуправления;

- **вносит** руководителю учреждения предложения в части:

а) оборудования помещений ОУ, материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса,;

б) выбора учебников, допущенных к использованию в образовательном процессе;

в) создания в ОУ необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

г) организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

д) мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;

е) развития воспитательной работы и организации внеурочной деятельности в общеобразовательном учреждении

- во взаимодействии с педагогическим коллективом организует деятельность других органов самоуправления образовательного учреждения, а также может запрашивать отчёт об их деятельности;

- регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях. Участвует в подготовке и утверждает ежегодный публичный доклад о работе учреждения, который подписывается совместно председателем Совета и директором школы;

- заслушивает отчёт руководителя учреждения по итогам учебного и финансового года и вносит предложения по совершенствованию работы администрации школы;

- в рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации образовательного учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность.

4. Совет имеет право вносить предложения об изменении и дополнении устава учреждения в части определения прав и обязанностей участников образовательного процесса; структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления учреждения, порядка и оснований отчисления обучающихся; системы оценок при промежуточной аттестации, форм и порядка её проведения

5. Совет образовательного учреждения несет ответственность за:

- выполнение плана работы;

- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;

- компетентность принимаемых решений;

- развитие принципов самоуправления образовательного учреждения;

- упрочение авторитетности образовательного учреждения.

6. Решения по вопросам, которые в соответствии с уставом учреждения не включены в компетенцию Совета, носят рекомендательный характер.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 575513511485277002546729800540994211588910956540

Владелец Добрынина Светлана Владимировна

Действителен с 27.12.2022 по 27.12.2023